

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

Januari 2021

Artikel 1

Algemeen

Het huishoudelijk reglement wordt bepaald door het bestuur.

Voorstellen tot aanpassen van het huishoudelijk reglement kunnen door minimaal 1 tiende van het aantal leden worden gedaan. Het bestuur neemt hier uiteindelijk de beslissing over. Het huishoudelijk reglement treedt in werking nadat alle leden zijn geïnformeerd. Het huishoudelijk reglement zal op de website openbaar worden gemaakt.

Artikel 2

Mutaties

Elk aspirant-lid dient een door het bestuur ter beschikking te stellen mutatieformulier in te vullen. Over de toelating wordt eerst beslist op de eerstvolgende bestuursvergadering. Tot de beslissing kan er wel gewoon gespeeld worden.

Artikel 3

Lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van 3 maanden en wordt zonder beëindiging steeds met drie maanden verlengd. De schriftelijke opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 maand voor het einde van het kwartaal te geschieden.

Artikel 4

Kleding

Het tenue tijdens de trainingen en het vrij spelen bestaat bij voorkeur uit de clubkleding. De competitiespelers dragen de clubkleding. Uitzondering hierop kan zijn gesponsorde kleding zie artikel 16 van het huishoudelijk reglement. De gesponsorde kleding dient voorzien te zijn van het club logo. Tijdens toernooien wordt bij voorkeur de clubkleding gedragen.

Artikel 5

Taken van de voorzitter:

- Voorzitten vergaderingen (leden en bestuur).
- Voert het woord bij activiteiten.
- Stelt plannen op met het bestuur om de vereniging stabiel te houden en te laten groeien.
- Werkt nauw samen met alle bestuursleden.
- Leiding bestuur.
- Contact (jeugd)trainer(s) en ziet toe op het functioneren van de trainers.
- Sportplatform.
- Contacten met de Gemeente.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

Artikel 6

Taken van de secretaris:

- Communicatie leden
- Verzorgen van agenda en verslagen van de vergaderingen
- Verwerken van de ingekomen post en mail
- Lief en leed binnen de vereniging
- Contact andere verenigingen (bestuurszaken)

Artikel 7

Taken van de penningmeester:

- Boekhouding
- Incasso contributie
- Overleg met ledenadministratie
- Betaling facturen
- Bankzaken
- Administratie kas, bank, incasso, jaarrekening, begroting
- Kascontrole

Artikel 8

Bestuur

Het bestuur wordt door de leden gekozen. Het bestuur moet bestaan uit leden, of ouders / verzorgers van leden onder de 18 jaar, of een extern persoon. Maximaal 1 bestuurslid van het dagelijks bestuur mag uit een extern persoon bestaan. Een bestuurslid neemt voor 3 jaar zitting in het bestuur en kan zich na deze 3 jaar herkiesbaar stellen. Het bestuur stelt geen tegenkandidaten bij een herkiesbaar bestuurslid en indien er uit de vereniging geen tegenkandidaten worden voorgesteld, wordt het bestuurslid per acclamatie herkozen door de ledenvergadering. Tegenkandidaten die de vereniging voorstelt voor aftredende bestuursleden dienen ingediend te worden met ondertekening van minimaal een tiende van de leden.

Ieder lid van 18 jaar of ouder of één ouder van een jeugdlid tot 18 jaar mag zijn of haar stem uitbrengen.

Artikel 8a

Bestuursvergadering

Er wordt minimaal 5 maal per jaar een bestuursvergadering gehouden. De secretaris legt de data voor een heel seizoen vast in de eerste vergadering.

Extra bestuursvergaderingen worden, indien gewenst, op voorstel van de voorzitter of twee andere bestuursleden belegd. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

Artikel 9

Contributie vaststelling

De vastgestelde contributie geldt voor het verenigingsjaar volgend op de jaarlijkse ledenvergadering.

Artikel 10

Betaling

De contributie dient per jaar in 4 termijnen te worden voldaan via een machtiging. De machtiging staat vermeldt op het mutatieformulier. Het mutatieformulier wordt aan de ledenadministratie en de penningmeester gegeven indien een lid zich aanmeldt. Meldt een lid zich af dan dient dit te worden doorgegeven via het mutatieformulier ook dan krijgen ledenadministratie en penningmeester het formulier.

Artikel 11

Vermindering van contributie

Bij ernstige ziekte, verhuizing buiten Overijssel of andere gevallen van langdurig niet kunnen spelen, kan vermindering van de verschuldigde contributie verleend worden. Het lid dient hiervoor een verzoek aan het bestuur te doen. Het bestuur neemt hierover per geval een beslissing.

Artikel 12

Jaarlijkse Algemene Leden Vergadering

Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld. Extra ledenvergadering kan door het bestuur worden belegd, of door tenminste 1 tiende deel van het aantal leden.

Artikel 13

Commissies

In elke commissie zit tenminste één bestuurslid. De commissies staan – ieder op het haar toegewezen gebied – het bestuur bij in de vervulling van haar taak.

Artikel 14

Competitie niveau

Indien er competitie wordt gespeeld in de recreantenklasse wordt dit door de vereniging vergoed. Wordt er meegespeeld in de bondscompetitie (divisies) dan is een eigen bijdrage aan de orde. Mocht een bondsteam promoveren dan is het team het eerstvolgende seizoen daarop vrijgesteld van eigen bijdrage.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

Artikel 15

Competitie en toernooien

De leden en juniorleden die zijn of zullen worden opgesteld in teams die deelnemen aan de door de NBB georganiseerde competities of aan al dan niet door deze bond georganiseerde toernooien en wedstrijden zijn verplicht:

- a. Als een lid zich opgeeft voor de competitie stelt de vereniging het verplicht om het gehele competitie seizoen mee te spelen in de geplande wedstrijden van het competitieteam. Uitzonderingen hierop kunnen eventueel zijn verhuizingen buiten Overijssel, ernstig ziek zijn. In overleg met het bestuur kunnen andere bijzonderheden hier ook gelden.
- b. Deel te nemen wedstrijden.
- c. Zich te onderwerpen aan het competitie reglement van den NBB (mede) aansprakelijkheid op zich te nemen voor opgelegde boetes bij verzuim van opkomst als speler (behouden overmacht). Dan komen de boetes die de badmintonbond oplegt voor de speler zijn/haar rekening.
- d. Het teamlid of één van de ouders die gepland staan om te rijden, zijn verplicht om zich aan het rooster te houden. Onderling ruilen is toegestaan. Als er onderling geruild wordt, dan zorgt de speler of ouder ervoor dat de teamcaptain hier zo snel mogelijk over geïnformeerd wordt.
- e. Wanneer een speler op een bepaalde dag niet kan, dient de speler zelf vervanging te regelen. Dit wordt ook zo snel mogelijk doorgegeven aan de teamcaptain. Mocht er om gegronde redenen geen vervanging geregeld kunnen worden, dan wordt tenminste 3 dagen van tevoren contact opgenomen met de teamcaptain (behoudens overmacht).
- f. Spelers dienen tenminste vijftien minuten voor de geplande speeltijd aanwezig in de sporthal te zijn. Dit geldt voor uit- en thuiswedstrijden.

Artikel 16

Spelen op zondag en christelijke feestdagen

In beginsel wordt er niet op zondag of christelijke feestdagen gespeeld. Reguliere bondswedstrijden worden dus niet op deze dagen gespeeld. Het is niet verboden om op zondag wedstrijden of toernooien te spelen als individu of team.

Artikel 17

Sponsoring

Sponsoring binnen de vereniging is mogelijk op verschillende manieren. Sponsoring zal altijd in overleg met het bestuur plaatsvinden. Er zal een contract opgesteld worden in overleg met het bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2021

Artikel 17a

Jeugdtrainers en begeleiders

Iedere trainer en of begeleider van de jeugdleden dient in het bezit te zijn van een 'Verklaring Omtrent Gedrag'.

Het VOG wordt door het bestuur aangevraagd. De trainer/begeleider dient de gegevens in te vullen en na goedkeuring te overleggen aan het bestuur.

Artikel 17b

Vertrouwenspersoon

De badmintonvereniging heeft een vertrouwenspersoon binnen de vereniging. Ook de vertrouwenspersoon dient in het bezit te zijn van een VOG.

Mochten er vertrouwelijke problemen zijn binnen de vereniging dan kunt u contact met de vertrouwenspersoon opnemen via het onderstaande mailadres:

vertrouwenspersoon@badmintontwenterand.nl).

Artikel 18

Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Als vereniging is het wettelijk verplicht tot het beschermen van persoonsgegevens.

De wet stelt daarvoor een aantal concrete eisen:

- verantwoordingsplicht: de vereniging dient de wijze van persoonsgegevens vast te leggen in een verwerkingsregister;
- het treffen van maatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens worden blootgesteld aan onrechtmatige verwerking;
- informatieplicht;
- toestemmingsverklaring rondom marketing en online publicaties.

Marco Gombert is aangewezen als functionaris voor de gegevensbescherming. Deze houdt intern toezicht en adviseert over de toepassing en naleving van de AVG.

Nadere informatie over de privacy policy, verwerkingsregister en toestemmingsverklaring is te vinden op de website.

Artikel 19

Slotbepalingen

- a. Alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- b. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement, alsmede verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.